

VDMA Collaboration Teilnehmer-Leitfaden

Inhalt

1. Wie kann ich teilnehmen?	2
1.1. Einladung.....	2
1.2. Registrierung.....	2
2. Wo finde ich meine Gruppen?.....	3
2.1. Login.....	3
2.2. Persönlicher Bereich / Meine Gruppen	3
2.3. Zugang zu der Teams-Gruppe	4
3. Wie ist die Gruppenseite aufgebaut?	4
3.1. Kopfbereich.....	4
3.2. Kollaborationsinhalte.....	4
3.2.1. Newsstream	4
3.2.2. Dokumente	4
3.2.3. Teilnehmer	4
3.2.4. Kollaboration.....	5
4. Wie funktioniert die Zusammenarbeit in der Teams-Gruppe?.....	6
4.1. Compliance-Hinweis	6
4.2. Arbeiten in Teams	6

1. Wie kann ich teilnehmen?

1.1. Einladung

Wenn Sie zur Mitarbeit in einer Collaboration-Gruppe des VDMA eingeladen werden, erhalten Sie dazu eine Einladung per E-Mail. Da für die gemeinsame Arbeit ein myVDMA-Account notwendig ist, finden Sie in dieser Einladung neben einem Link zur Collaboration-Seite (1) Ihrer Gruppe auch einen Link zur myVDMA Registrierung (2) auf der VDMA-Webseite. Sollten Sie noch keinen myVDMA Account besitzen, müssen Sie sich also zunächst registrieren. Wenn Sie bereits einen Account haben, können Sie direkt dem Link folgen und die Gruppenseite aufrufen. Nun müssen Sie sich nur noch einloggen, um den vollen Zugriff auf alle Bereiche zu haben.

Gremien
Einladung

Sehr geehrter Herr Zopick, Sie wurden dem Gremium Assistenzen Arbeitskreis Nordrhein-Westfalen hinzugefügt und können jetzt die Gremien-Funktionen nutzen.

Zur Nutzung des vollen Funktionsumfangs können Sie sich auf der Gremienseite im myVDMA Portal einloggen. Sollte Sie noch kein myVDMA Zugang besitzen, steht Ihnen der zweite Link zur Registrierung zu Verfügung.

Folgende und weitere Leistungen erwarten Sie:

- Dokumentenablage zum Downloaden
- Teilnehmerliste mit Kontaktinformationen
- MS Teams Kollaboration

Zur Gremienseite [Zur myVDMA Registrierung](#)

1. Link zur Gruppe **2. Link zur Registrierung**

Bitte halten Sie sich an die [Kommunikationsregeln](#) in der Gremienkollaboration. Mit der Nutzung vom VDMA Portal "myVDMA" akzeptieren Sie die [Compliance und Datenschutzbestimmungen](#).

Weitere Information:
Den Gremienbereich der Microsoft Teams Kollaborations-Umgebung finden Sie [hier](#) und auf der [Gremienseite](#). Der Login in myVDMA ist erforderlich.

Beispieleinladung zur VDMA Collaboration

1.2. Registrierung

Füllen Sie auf www.vdma.org unter „Registrieren“ (3) das Registrierungsformular aus und folgen den weiteren Anweisungen zur Verifizierung Ihres Accounts. Nach erfolgreicher Freischaltung erhalten Sie eine Registrierungsbestätigung per E-Mail. Bei Problemen können Sie sich an serviceteam@vdma.org wenden.

Beispiel Registrierungsformular auf www.vdma.org

2. Wo finde ich meine Gruppen?

2.1. Login

Nach erfolgreicher Registrierung können Sie direkt starten. Loggen Sie sich im oberen, rechten Bereich unter „Anmelden“ (4) ein, um auf Ihre Collaboration-Gruppen zuzugreifen.

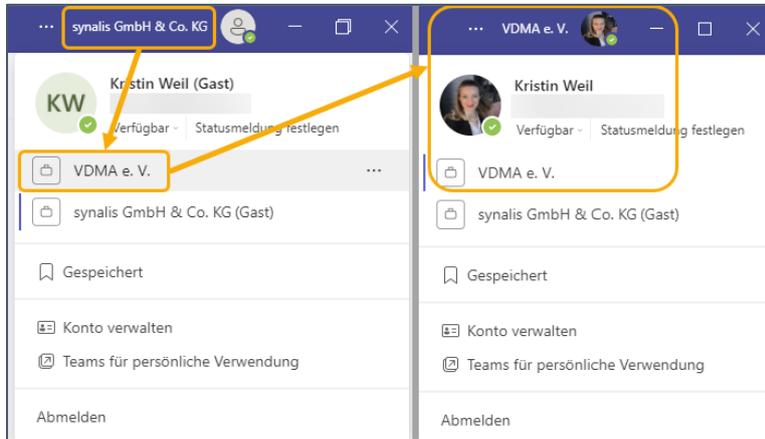
2.2. Persönlicher Bereich / Meine Gruppen

Öffnen Sie Ihren persönlichen Bereich, indem Sie auf “myVDMA” (5) klicken. Hier können Sie unter anderem auch Ihr Profil bearbeiten. Unter “Gruppen” (6) finden Sie alle Gruppen an denen Sie teilnehmen. Klicken Sie auf eine Gruppe, um deren Detailseite zu öffnen.

Beispiel: Ihr persönlicher Bereich auf www.vdma.org

2.3. Zugang zu der Teams-Gruppe

Jeder Teams-Account einer Firma hat seine eigene „Umgebung“. Wenn Sie auf eine Teams-Gruppe zugreifen wollen, welche vom VDMA betrieben wird, müssen Sie die Umgebung wechseln. Das können Sie machen, indem Sie im Teams-Client auf Ihr Profil oben rechts klicken und zum „VDMA e.V.“ wechseln. Siehe Beispiellabbildung unten:



Beispiel: Wechsel auf VDMA e.V. Tenant

Anschließend finden Sie im Teams-Client Ihre Gruppen im VDMA. Sie können jederzeit, wie beschrieben, zwischen den Umgebungen wechseln.

Tipp: Unsere Empfehlung ist, dass Sie die Teams Web-App im Browser verwenden, wenn Sie in den VDMA Collaboration-Gruppen arbeiten, denn dann ist ein Wechsel der Umgebung nicht erforderlich. Hierfür können Sie wie unter Punkt 3.2.4. beschrieben vorgehen.

3. Wie ist die Gruppenseite aufgebaut?

3.1. Kopfbereich

Im Kopfbereich finden Sie die allgemeine Gruppenbeschreibung und den Ansprechpartner im VDMA.

3.2. Kollaborationsinhalte

Unterhalb der Gruppenbeschreibung finden Sie die Kollaborationsinhalte.

3.2.1. Newsstream

Im unteren Teil befindet sich der Newsstream (6) mit Neuigkeiten und Nachrichten aus der Gruppe.

3.2.2. Dokumente

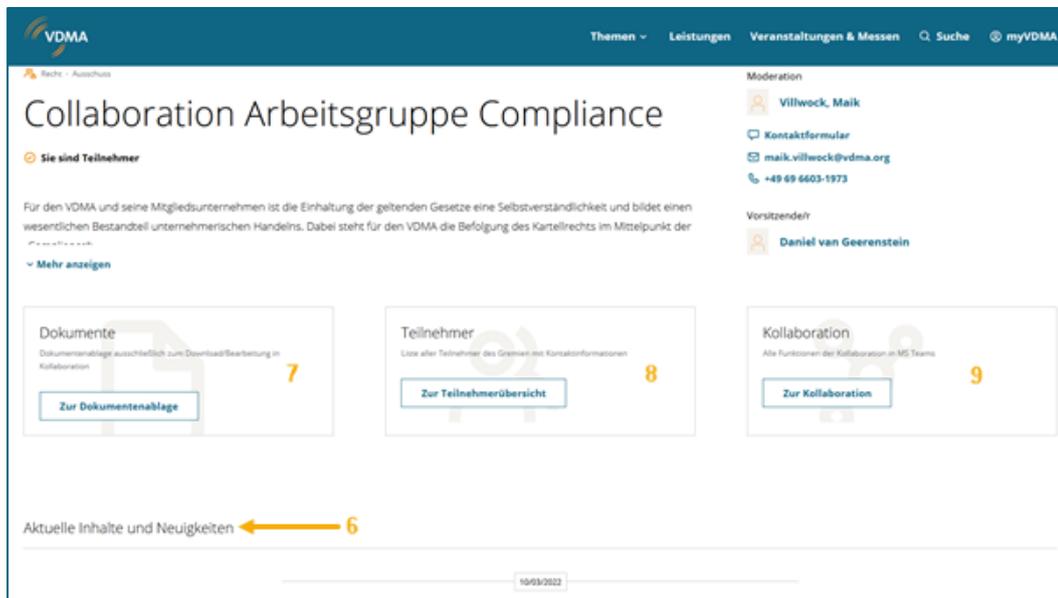
Über “Zur Dokumentenablage” (7) haben Sie die Möglichkeit, die eingestellten Dokumente abzurufen.

3.2.3. Teilnehmer

Über “Zur Teilnehmerübersicht” (8) können Sie sich eine Übersicht über die weiteren Teilnehmer der Gruppe anzeigen lassen.

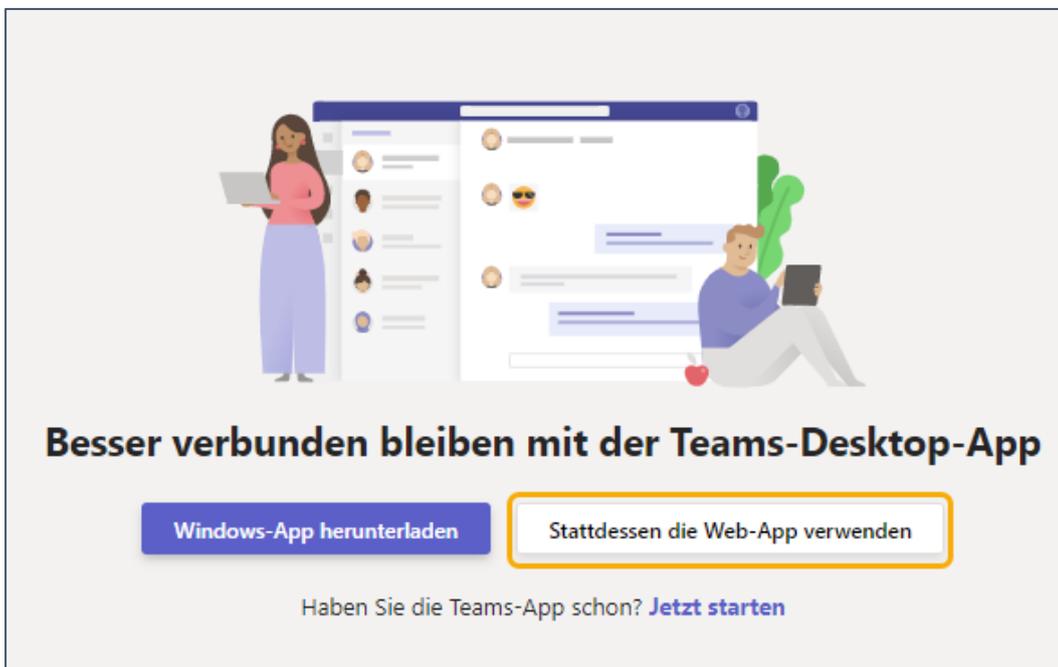
3.2.4. Kollaboration

Über „Zur Kollaboration“ (9) haben Sie Zugriff auf Microsoft Teams. Hier können Sie gemeinsam Informationen austauschen, an Dokumenten arbeiten und vieles mehr.



Beispiel Gruppendetailseite

Wenn Sie auf „Zur Kollaboration“ klicken, öffnet sich ein neuer Browser-Tab. Hier müssen Sie auf „Stattdessen die Web-App verwenden“ klicken.



Beispiel Verwendung der Web-App statt der Desktop-App

4. Wie funktioniert die Zusammenarbeit in der Teams-Gruppe?

4.1. Compliance-Hinweis

Die Beachtung der Compliance Regeln ist zur Nutzung der Collaboration Plattform unerlässlich und Voraussetzung für einen sicheren, mehrwertstiftenden Austausch aller Teilnehmer. Alle wichtigen Informationen zu VDMA-Compliance finden Sie [hier](#).

4.2. Arbeiten in Teams

Teams funktioniert sowohl im Browser (Web-App) als auch über einen installierbaren Teams-Client (Desktop-App). Wenn Sie in Ihrem Unternehmen bereits den Teams-Client nutzen, empfehlen wir die VDMA Teams-Gruppen über den Browser zu öffnen. So können Sie zeitgleich mit Ihrem Unternehmen verbunden bleiben.

Zu den Funktionen in Teams stellt Microsoft ausführliche Dokumentation, entweder innerhalb der Teams-Software über die „Hilfe“ oder [online](#), bereit. Hier die aus unserer Sicht wichtigsten Links zur Einführung:

[Video: Was ist Microsoft Teams?](#)

[Zusammenarbeiten in Microsoft Teams](#)

[Chatten und Freigeben von Dateien in Microsoft Teams](#)